

吉林化工学院

吉化院党政办〔2018〕11号

关于2019年元旦及2018--2019学年 寒假工作安排的通知

学校各单位：

一、2018年12月30日至2019年1月1日放假调休，共3天。2018年12月29日（星期六）上班，执行周一工作安排。

二、学校2018-2019学年寒假工作安排如下：

1、学生寒假时间：2019年1月17日（星期四）至2019年3月3日（星期日）。3月4日上课。2019年3月2-3日公共课补考。

2、教师寒假时间：2019年1月17日（星期四）至2019年2月28日（星期四）。3月1日登校。

三、各单位要在放假前完成本学期各项工作，及时提交2018年工作总结和2019年工作计划。假前做好文件归档工作。

四、各单位要高度重视假期安全工作。召开师生大会，做好安全教育。假前各单位要彻查防寒、防火、防爆、防盗等工作，及时消除不安全因素。

五、保卫处要切实加强假期校园治安管理，确保校园安全。

校园 110 值班室电话：62185110（内部电话 5110）。

六、假期实行值班值宿制度。值班人员应恪尽职守，杜绝脱岗现象，如遇重大问题和突发事件，按规定立即请示报告，协调相关部门启动应急预案做好处置工作，不得迟报、漏报和瞒报。

学校总值班室设在机关楼 201 室，校领导带班、处级干部轮流值班。值班人员负责日常值守、信息报送、协调沟通，做好值班记录。值班电话：63083027。

院内各值班点由后勤管理处、学工部和保卫处协调物业公司及相关单位安排值班。

七、各单位负责同志假期出行严格执行请假制度，保持通讯畅通。

八、党政办公室每周四 9:00-11:30；14:00-16:00 在机关楼 202 室处理校印使用等事务。值班电话为 63083029。

九、校园服务报修电话：

校园服务报修电话：

水暖维修：62185406 白明启：13843227153

电力维修：62185428 刘太江：13596211128

变电所：62185429

物业公司：777111 孙微：13134417899

吉林化工学院党政办公室

2018 年 12 月 19 日